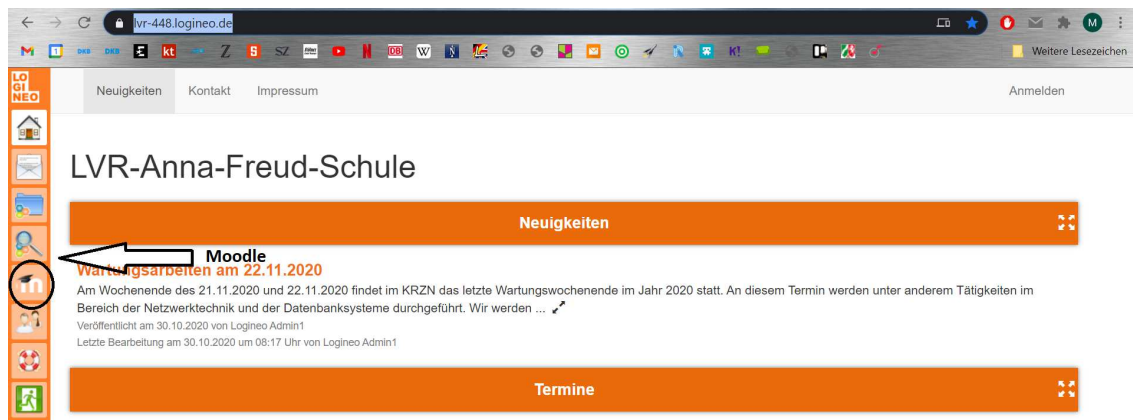


Moodle-AFS-Kurzanleitung für Schülerinnen und Schüler (Browser)

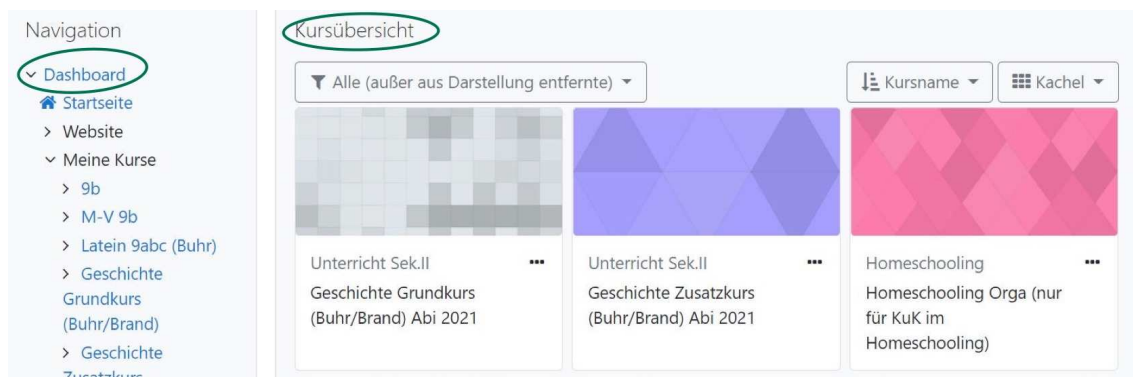
1. Wie erhalte ich Zugang zu Moodle?

Navigiere im Browser auf die Logineo-Seite (<https://lvr-448.logineo.de/>) und melde dich mit deinen Zugangsdaten an. Klicke dann auf das weiße „M“ mit dem Hut, das viertletzte Symbol von unten.



2. Wie finde ich meinen Moodle-Kurs?

Auf dem sogenannten Dashboard werden dir nun alle deine Kurse angezeigt. Klicke oben links unter Navigation auf Dashboard und wähle deinen Kurs aus.





3. Wie finde ich mein Arbeitsmaterial?

Die einzelnen Kurse sind in unterschiedliche Abschnitte unterteilt. Manchmal sind sie nach Fächern, manchmal nach Wochen sortiert. Navigiere zum entsprechenden Fach bzw. zur entsprechenden Woche, um dein Material zu finden.

4. Wie lade ich Material herunter?

Häufig hat dein*e Lehrer*in dein Material als Datei hochgeladen. In diesem Fall kannst du die diese ganz einfach herunterladen, indem du auf die Datei klickst.

Deutsch

 Wochenplan Deutsch KW 23 


Lade dir die Datei herunter und bearbeite die Aufgaben. Reiche die bearbeiteten Aufgaben bis zum 12.06. ein.

5. Wie kann ich eine bearbeitete Aufgabe einreichen?

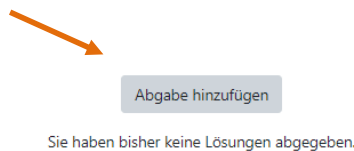
Meistens verlangt dein*e Lehrer*in von dir, bearbeitete Aufgaben einzureichen. Dies geht einfach und direkt bei Moodle.

Wenn du die Aufgabe anklickst, kannst du sehen, wie lange du Zeit hast, um die Aufgabe einzureichen.

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Sonntag, 8. November 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 7 Stunden 
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	▶ Kommentare (0)

Um die Aufgabe einzureichen, klickst du dann direkt auf „Abgabe hinzufügen“.



Es öffnet sich ein Menü, in welchem du entweder Dateien einfügen kannst (1) oder die entsprechenden Dateien direkt mit der Maus reinziehst (2). Abschließend musst du nur noch alles abspeichern, indem du auf „Änderungen sichern“ (3) klickst. Achte beim Hochladen unbedingt darauf, dass die Datei nicht zu groß ist. Meistens darf sie nicht größer als 1MB sein.

Maximale Größe für Dateien: 1MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

1

2

3

6. Wie kann ich den Kalender nutzen?

Unten rechts werden dir aktuelle Termine und ein Kalender angezeigt. So kannst du den Überblick über Abgabefristen behalten.

Kalender

November 2020

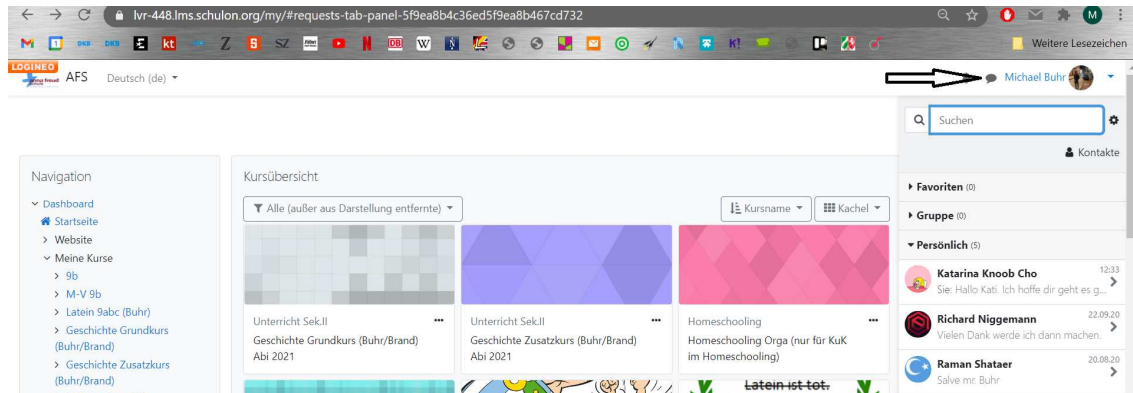
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Aktuelle Termine

- Freitag, 30.10.20 ist fällig.
Morgen, 23:00
- Freitag, 30.10.20 ist zur
Bewertung fällig.
Mittwoch, 4. November, 00:00
- Jeden Tag ein Tabata! ist fällig.
Donnerstag, 5. November, 22:00

7. Wie kann ich Nachrichten verschicken?

Die Nachrichtenfunktion erreichst du oben rechts über das Sprechblasensymbol neben deinem Namen. Hier kannst du Lehrkräften oder Mitschüler*innen Nachrichten schicken. Gib die jeweiligen Namen in das Suchfeld ein.



The screenshot shows a Moodle LMS interface. At the top right, the user's name 'Michael Buhr' is displayed next to a speech bubble icon, which is highlighted by a white arrow. Below the name is a search bar labeled 'Suchen' and a 'Kontakte' button. The main content area shows a 'Kursübersicht' (Course Overview) with a grid of course cards. The left sidebar contains a 'Navigation' menu with options like 'Dashboard', 'Startseite', 'Website', and 'Meine Kurse'. The bottom of the page features a 'Latein ist tot.' banner.